

Der Caritasverband Herford ist kirchlicher Träger vielfältiger Angebote zur Unterstützung hilfebedürftiger Menschen im Kreis Herford.  
Zur Ergänzung unserer Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine **Fachkraft Bilanzbuchhaltung (m/w/d)**  
mit perspektivischer Übernahme der **Verwaltungsleitung**

Ihre Aufgaben:

- Kontieren und Verbuchen von Geschäftsvorgängen
- Erstellen des Jahresabschlusses
- Vorbereiten von Förderanträgen und Verwendungsnachweisen
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen
- Abwickeln und Überwachen von Zahlungsvorgängen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung  
oder  
abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise im Gesundheitswesen
- Erfahrung im Bilanzwesen (zwingend)
- Erfahrungen im Controlling (gewünscht)
- Sicherer Umgang mit MS Office und einem gängigen FiBu-Programm
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Affinität zu Zahlen mit ganzheitlicher Sichtweise
- Identifikation mit der caritativen Grundhaltung unserer Einrichtung

Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet zunächst in Teilzeit mit 30 Wochenstunden. Die Stellenvorgängerin steht zur Einarbeitung und Übergabe zur Verfügung.

Wir bieten ein attraktives Vergütungs- und Versorgungspaket nach den AVR des Deutschen Caritasverbandes und das Arbeiten in einem vielseitigen und kollegialen Team.

Wenn Sie Ihre kaufmännischen Fachkenntnisse gerne in den Dienst am Nächsten stellen möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Caritasverband für die Stadt und den Kreis Herford e. V.  
Richard Knoke (Vorstand)  
Clarenstraße 24, 32052 Herford, [personal@caritas-herford.de](mailto:personal@caritas-herford.de)